

Z P R Á V A

nezávislého auditora o ověření účetní závěrky a výroční zprávy (dále jen „zpráva“)

Podle zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a dalších relevantních předpisů vydaných Komorou auditorů České republiky.

pro obecně prospěšnou společnost (dále jen společnost)

PROSTOR PRO, o.p.s.

za období od 1.1.2019 do 31.12 2019

Adresát: PROSTOR PRO, o.p.s.
Sídlo: Čajkovského 1861/46a, Nový Hradec Králové,
500 09 Hradec Králové
IČ: 701 55 577

Statutární orgán společnosti: správní rada, ředitel o.p.s.

Ředitel: P. David Petr

Název ověřované společnosti: **PROSTOR PRO, o.p.s.**

Auditorská společnost:

ECO – Economic & Commercial Office s.r.o.

IČ: 63907828
DIČ: CZ63907828
Oprávnění KAČR: 0187
Sídlo: V Krátké 1083, 390 02 Tábor / dále jen auditor /

Ověřování provedli: Ing. Vladimír Pech, odpovědný auditor, KAČR 0339
Ing. Petr Sobotka, člen auditorské skupiny

Za společnost přítomni: David Petr, ředitel
Bc. Petr Bartoníček, finanční manažer

Místo přezkoumání: PROSTOR PRO, o.p.s. , Hradec Králové

Období, ve kterém byl audit proveden:

- Dílčí ověření nebyla prováděna.
- Závěrečné ověření proběhlo v období od 5.5.2020 do 25.6.2020

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti PROSTOR PRO, o.p.s. („Společnost“), sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2019, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2019 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Společnosti k 31.12.2019 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2019 v souladu s českými účetními předpisy bez výhrad.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KAČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme nashromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace

Za ostatní informace se považují informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá vedení společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje, ani k nim nevydáváme žádný zvláštní výrok. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a zvážení, zda ostatní informace uvedené ve výroční zprávě nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky, zda je výroční zpráva sestavena v souladu s právními předpisy nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Pokud na základě provedených prací zjistíme, že tomu tak není, jsme povinni zjištěné skutečnosti uvést v naší zprávě. V rámci uvedených postupů jsme v obdržovaných ostatních informacích nic takového nezjistili.

Odpovědnost správní a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku

Správní rada společnosti PROSTOR PRO, o.p.s. je odpovědná za sestavení účetní závěrky, která podává věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je správní rada Společnosti povinna posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy správní rada plánuje zrušení Společnosti nebo ukončit její činnost, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit. Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu se standardy KAČR ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu se standardy KAČR je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti správní rada Společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky správní radou, a zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka představuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat dozorčí a správní radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Zpráva byla zpracována ve čtyřech výtiscích, z toho tři výtisky pro statutární orgán společnosti a jeden k založení do spisu auditora. Všechny výtisky mají platnost originálu.

V Táboře dne 25.6.2020

Auditorská společnost:

ECO-Economic & Commercial Office s.r.o.

IČ: 63907828

Oprávnění KAČR 0187

V Krátké 1083

390 02 Tábor

Odpovědný auditor:

Ing. Vladimír Pech

odpovědný auditor a jednatel

Oprávnění KAČR č.0339



- Přílohy :
1. Rozvaha k 31.12.2019
 2. Výkaz zisku a ztráty k 31.12.2019
 3. Příloha k účetní závěrce za rok 2019
 4. Výroční zpráva za rok 2019

Stanovisko k návrhu zprávy o ověření účetní závěrky společnosti

PROSTOR PRO, o.p.s.

Přítomni:

Za ověřující společnost:

Ing. Vladimír Pech, auditor

Za PROSTOR PRO, o.p.s.:

p. David Petr, ředitel

Statutární orgán společnosti PROSTOR PRO, o.p.s. byl seznámen se zahájením, průběhem a závěry ověření firmou ECO - Economic & Commercial Office s.r.o., souhlasí s předloženým návrhem zprávy o ověření účetní závěrky za období od 1.1.2019 do 31.12.2019 a obsah zprávy vzal na vědomí.

Zpráva byla projednána se statutárním orgánem společnosti PROSTOR PRO, o.p.s. dne:

Zpráva předána statutárnímu orgánu společnosti PROSTOR PRO, o.p.s. dne:

**ECO-Economic & Commercial
Office s.r.o. Tábor**

**PROSTOR PRO, o.p.s.
Hradec Králové**

.....
Ing. Vladimír Pech
auditor, KA ČR 0339

.....
David Petr
ředitel společnosti



ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2019

(v celých tisících Kč)

IČO
7 0 1 5 5 5 7 7

Název a sídlo účetní jednotky
PROSTOR PRO, o.p.s.

Čajkovského 1861
Hradec Králové 9
50009

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A.	Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)	1	185
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)	19	19
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	0	0
2.	Software	0	0
3.	Ocenitelná práva	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	19	19
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)	204	434
1.	Pozemky	0	0
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	0	0
3.	Stavby	0	0
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	103	333
5.	Pěstíelské celky trvalých porostů	0	0
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	101	101
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	0	0
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	0
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.6.)	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	0	0
2.	Podíly - podstatný vliv	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	0	0

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A. IV.	Oprávký k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.)	-222	-268
1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	0	0
2.	Oprávký k softwaru	0	0
3.	Oprávký k ocenitelným právům	0	0
4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	-19	-19
5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
6.	Oprávký ke stavbám	0	0
7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	-102	-148
8.	Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů	0	0
9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům	0	0
10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	0	0
11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	-101	-101
B.	Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	759	248
B. I.	Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)	0	0
1.	Materiál na skladě	0	0
2.	Materiál na cestě	0	0
3.	Nedokončená výroba	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	0	0
5.	Výrobky	0	0
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	0	0
8.	Zboží na cestě	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	0	0
B. II.	Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)	45	39
1.	Odběratelé	6	0
2.	Směnky k inkasu	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	0	0
5.	Ostatní pohledávky	39	39
6.	Pohledávky za zaměstnanci	0	0
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	0	0
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0


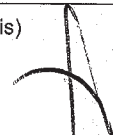
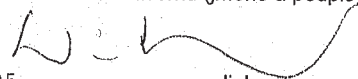
Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	0	0
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	0	0
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	0	0
17.	Jiné pohledávky	0	0
18.	Dohadné účty aktivní	0	0
19.	Opravná položka k pohledávkám	0	0
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.III.1. až B.III.7.)	714	198
1.	Peněžní prostředky v pokladně	111	124
2.	Ceniny	7	5
3.	Peněžní prostředky na účtech	596	69
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	0	0
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	0	0
7.	Peníze na cestě	0	0
B. IV.	Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	0	11
1.	Náklady příštích období	0	11
2.	Příjmy příštích období	0	0
	AKTIVA CELKEM (A. + B.)	760	433

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
A.	Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)	-233	-330
A. I.	Jmění celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)	13	-254
1.	Vlastní jmění	13	-254
2.	Fondy	0	0
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	0	0
A. II.	Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)	-246	-76
1.	Účet výsledku hospodaření	-246	-76
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	0	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	0	0
B.	Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	992	763
B. I.	Rezervy celkem (B.I.1.)	0	0
1.	Rezervy	0	0
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem (součet B.II.1. až B.II.7.)	0	0
1.	Dlouhodobé úvěry	0	0
2.	Vydané dluhopisy	0	0
3.	Závazky z pronájmu	0	0
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	0	0
6.	Dohadné účty pasivní	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	0	0
B. III.	Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)	458	453
1.	Dodavatelé	46	16
2.	Směnky k úhradě	0	0
3.	Přijaté zálohy	0	0
4.	Ostatní závazky	0	3
5.	Zaměstnanci	248	244
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	0	0
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	123	114
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	34	30
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	24	0
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků	0	10
14.	Závazky z upsaných nesplacěných cenných papírů a podílů	0	0

IČ: 70155577

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	0	0
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
17.	Jiné závazky	0	0
18.	Krátkodobé úvěry	0	0
19.	Eskontní úvěry	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	33	86
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	-50	-50
B. IV.	Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	534	310
1.	Výdaje příštích období	0	0
2.	Výnosy příštích období	534	310
PASIVA CELKEM (A. + B.)		759	433

PRO
 obecně prospěšná společnost
PROSTOR PRO, a.p.s.
 Čajkovského 1861
 500 09 Hradec Králové
 IČ: 70155577
 telefon: 495 262 202
 www.prostorpro.cz

Sestaveno dne: 25.3.2020	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou 
Právní forma účetní jednotky OBEČNĚ PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Petr Bartoníček 
Předmět podnikání poskytování sociálních služeb	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) David Petr  tel.: 737455105 linka:

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2019

(v celých tisících Kč)

IČO
7 0 1 5 5 5 7 7

Název a sídlo účetní jednotky
PROSTOR PRO, o.p.s.

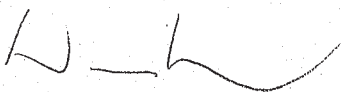
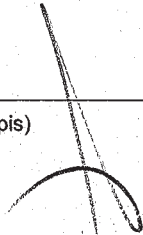

Čajkovského 1861
Hradec Králové 9
50009

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby (součet A.I.1. až A.I.6.)	1 839		1 839
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	397		397
2.	Prodané zboží	0		0
3.	Opravy a udržování	30		30
4.	Náklady na cestovné	67		67
5.	Náklady na reprezentaci	0		0
6.	Ostatní služby	1 345		1 345
A.II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace (součet A.II.7. až A.II.9.)	0		0
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	0		0
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	0		0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	0		0
A.III.	Osobní náklady (součet A.III.10. až A.III.14.)	4 614		4 614
10.	Mzdové náklady	3 575		3 575
11.	Zákonné sociální pojištění	1 024		1 024
12.	Ostatní sociální pojištění	0		0
13.	Zákonné sociální náklady	15		15
14.	Ostatní sociální náklady	0		0
A.IV.	Daně a poplatky (A.IV.15.)	0		0
15.	Daně a poplatky	0		0
A.V.	Ostatní náklady (součet A.V.16. až A.V.22.)	24		24
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0		0
17.	Odpis nedobytné pohledávky	0		0
18.	Nákladové úroky	0		0
19.	Kursově ztráty	0		0
20.	Dary	0		0
21.	Manka a škody	0		0
22.	Jiné ostatní náklady	24		24

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek (součet A.VI.23. až A.I.27.)	46		46
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	46		46
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	0		0
25.	Prodané cenné papíry a podíly	0		0
26.	Prodaný materiál	0		0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	0		0
A.VII.	Poskytnuté příspěvky (A.VII.28.)	0		0
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0		0
A.VIII.	Daň z příjmů (A.VIII.29.)	0		0
29.	Daň z příjmů	0		0
	NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)	6 523		6 523

Označení a	VÝNOSY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B.I.	Provozní dotace (B.I.1.)	4 810		4 810
1.	Provozní dotace	4 810		4 810
B.II.	Přijaté příspěvky (součet B.II.2. až B.II.4.)	1 108		1 108
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0		0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	1 108		1 108
4.	Přijaté členské příspěvky	0		0
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	25	158	183
B.IV.	Ostatní výnosy (součet B.VI.5. až B.VI.10.)	346		346
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0		0
6.	Platby za odepsané pohledávky	0		0
7.	Výnosové úroky	0		0
8.	Kurové zisky	0		0
9.	Zúčtování fondů	0		0
10.	Jiné ostatní výnosy	346		346
B.V.	Tržby z prodeje majetku (součet B.V.11. až B.V.15.)	0		0
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	0		0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	0		0
13.	Tržby z prodeje materiálu	0		0
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	0		0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	0		0
VÝNOSY CELKEM (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV. + B.V.)		6 289	158	6 447
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	-234	158	-76
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	-234	158	-76

PRO
 obecně prospěšná společnost
FROSTOR PRO, o.p.s.
 Čajkovského 1861
 500 09 Hradec Králové
 IČ: 70155577
 telefon: 495 262 202
 www.prostorpro.cz

Sestaveno dne: 23.6.2020	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou 
Právní forma účetní jednotky OBECEŇ PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Petr Bartoníček 
Předmět podnikání poskytování sociálních služeb	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) David Petr  tel.: 737455105 linka:

Příloha v účetní závěrce § 39 vyhl. č. 504/2002 Sb.

Název a sídlo účetní jednotky

PROSTOR PRO, o.p.s.

Čajkovského 1861, 50009 Hradec Králové 9

Údaje o účetní jednotce

IČ: 70155577

Zapsána u: KSHK

Zapsána do OR dne: 19.12.2013

Právní forma: OBECNĚ PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST

V likvidaci: Ne

Předmět podnikání: Sociální prevence

Rozvahový den: 31.12.2019

Okamžik sestavení účetní závěrky: 25.3.2020

Spisová značka: O 427

Použité obecné účetní zásady a metody

Účetní zásady

po provedení účetní závěrky jednotka konstatuje, že účetnictví je vedeno, uzávěrka provedena a příloha zpracována v souladu se zákonem č.563/1991 sb. o účetnictví a s vyhláškou č.504/2002 Sb.

Účetní metody

ve sledovaném období nedošlo k žádným odchylkám od metod podle §7 odst.5(s odkazem na odst.2) zákona č.563/1991 Sb., všechny vykazované údaje vycházejí z účetních písemností ÚJ
účetní jednotka odepisuje majetek zrychleným způsobem
účetní odpis je roven daňovému odpisu a je účtován pouze zápisem na účtech 551/082
účetní jednotka neúčtuje v cizích měnách

Použité oceňovací modely

účetní jednotka oceňuje pořizovací cenou a reálnou hodnotou

Informace doplňující a rozvádějící položky v účetních výkazech

účetní jednotka eviduje půjčku poskytnutou společností Lávka o.p.s.. Půjčka je řádně přihlášená v insolvenčním řízení společnosti.
účetní jednotka nekryje žádné pohledávky a závazky věcnými zárukami
účetní jednotka neeviduje žádné půjčky, zálohy a úvěry poskytnuté řídicím členům správních orgánů
účetní jednotka neeviduje vlastnictví žádných cenných papírů a akcií
účetní jednotka eviduje průměrný přepočtený počet zaměstnanců 10,72

Doplňující informace k položkám dlouhodobých aktiv

ÚJ pořídila osobní automobil pro potřeby poskytování služeb mimo Hradec Králové

Informace o konsolidující účetní jednotce

účetní jednotka neprovádí konsolidaci

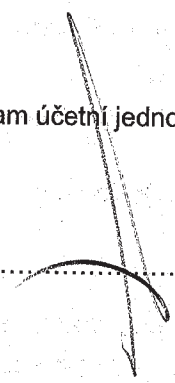
Transakce mezi spřízněnými osobami

ÚJ nemá žádné transakce mezi zpřízněnými osobami

Podpisový záznam statutárního orgánu



Podpisový záznam účetní jednotky



 **PRO**
obecná prospěšná společnost
PROSTOR PRO, o.p.s.
Čajkovského 1861
500 09 Hradec Králové
IČ: 70155577
telefon: 495 262 202
www.prostorpro.cz