



# Z p r á v a

nezávislého auditora

k ověření účetní závěrky za rok 2020

**společnosti**

**PROSTOR PRO, o.p.s.**

se sídlem

Čajkovského 1861/46a, Hradec Králové

PSČ: 500 09

IČ: 70155577

**PKM AUDIT Consulting s.r.o.**

Auditorské oprávnění č. 454

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeného Městským obchodním soudem v Praze, oddíl C  
vložka 109482, se sídlem Národní třída 43/365, 110 00 Praha 1

Odpovědný auditor Ing. Luboš Marek

zapsaný v seznamu auditorů

Komory auditorů České republiky pod číslem audit. oprávnění 469  
za společnost PKM AUDIT Consulting s.r.o.

# O b s a h

## Obsah:

Zpráva nezávislého auditora o auditu účetní závěrky

Výrok auditora

Základ pro výrok

Zdůraznění skutečnosti

Jiné skutečnosti

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Odpovědnost vedení Společnosti za účetní závěrku

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Identifikace auditora

## Přílohy:

Rozvaha

Výkaz zisku a ztráty

Příloha k účetní závěrce

Výroční zpráva

## ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA O AUDITU ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Řediteli společnosti **PROSTOR PRO, o.p.s.**

### VÝROK AUDITORA

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti **PROSTOR PRO, o.p.s.** („Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2020, výkazu zisku a ztráty, za rok končící 31.12.2020, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Společnosti k 31.12.2020 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2020 v souladu s českými účetními předpisy.

Výrok zní

### BEZ VÝHRAD

*Ověření účetní závěrky bylo také zaměřeno na způsob účtování a použití přijatých dotací. Organizace vedla přidělené finanční prostředky dotace v účetnictví odděleně a účetnictví vedla řádně v souladu se zákonem č. 563/1991Sb. o účetnictví. Organizace vedla analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnutí dotaci.*

### ZÁKLAD PRO VÝROK

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

#### **Aniž bych uváděl výhradu k účetní závěrce, sděluji zdůraznění skutečnosti:**

Upozorníme na řádek A Vlastní zdroje z Rozvahy, podle něhož byla za předchozí období ztráta v souhrnu ve výši -330 tis. Kč a současně závazky k tomuto datu převýšily hodnotu celkových aktiv. Jak je uvedeno v bodě 5 Přílohy k účetní závěrce zisk za auditované období tuto ztrátu snížil o 29 tis. Kč. Tím vzniká riziko možného předlužení a proto doporučujeme přijmout vhodná opatření.

#### **Jiná skutečnost:**

Společnost **PROSTOR PRO, o.p.s.** byla za rok 2020 auditována poprvé, a to společností PKM AUDIT Consulting s.r.o.

- účetní závěrka za předchozí období byla auditovaná auditorem/společností Ing. Vladimírem Pechem, č. osvědčení 0339/ECO – Economic & Commercial Office s.r.o.

## **OSTATNÍ INFORMACE UVEDENÉ VE VÝROČNÍ ZPRÁVĚ**

Za ostatní informace se považují informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje, ani k nim nevydáváme žádný zvláštní výrok. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace uvedené ve výroční zprávě nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Pokud na základě provedených prací zjistíme, že tomu tak není, jsme povinni zjištěné skutečnosti uvést v naší zprávě.

Na základě provedených postupů, do míry již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

## **ODPOVĚDNOST VEDENÍ SPOLEČNOSTI ZA ÚČETNÍ ZÁVĚRKU**

Statutární orgán Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je vedení Společnosti povinno posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy vedení plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá vedení společnosti.

## ODPOVĚDNOST AUDITORA ZA AUDIT ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol představenstvem.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti představenstvo Společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky představenstvem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost trvat nepřetržitě.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat vedení mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Název auditorské společnosti: **PKM AUDIT Consulting s.r.o.**  
Adresa sídla: **Národní 43/365, Praha 1, PSČ 11000**

Evidenční číslo auditorské společnosti: **454**

Jméno a příjmení auditora odpovědného za provedení auditu jménem auditorské společnosti:

**Ing. Luboš Marek**

Evidenční číslo statutárního auditora: **469**

Datum zprávy auditora: 30.6.2021

Podpis auditora:

  
.....

Razítko:



#### **Rozdělovník**

- 3x příjemce                    PROSTOR PRO, o.p.s.
- 1x zpracovatel                auditor – PKM AUDIT Consulting s.r.o.

Zpráva auditora byla předána společnosti PROSTOR PRO, o.p.s. a byla projednána za účasti ředitele společnosti

# ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2020

(v celých tisících Kč)

IČO
7 0 1 5 5 5 7 7

Název a sídlo účetní jednotky  
PROSTOR PRO o.p.s.

Čajkovského 1861  
Hradec Králové  
50009

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
<b>A.</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)</b>	185	110
<b>A. I.</b>	<b>Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)</b>	19	0
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	0	0
2.	Software	0	0
3.	Ocenitelná práva	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	19	0
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
<b>A. II.</b>	<b>Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)</b>	434	230
1.	Pozemky	0	0
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	0	0
3.	Stavby	0	0
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	333	230
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	0	0
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	101	0
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	0	0
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	0
<b>A. III.</b>	<b>Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.6.)</b>	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	0	0
2.	Podíly - podstatný vliv	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	0	0



Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
<b>A. IV.</b>	<b>Oprávký k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.)</b>	-268	-120
1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	0	0
2.	Oprávký k softwaru	0	0
3.	Oprávký k ocenitelným právům	0	0
4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	-19	0
5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
6.	Oprávký ke stavbám	0	0
7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	-148	-120
8.	Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů	0	0
9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům	0	0
10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	0	0
11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	-101	0
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)</b>	248	779
<b>B. I.</b>	<b>Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)</b>	0	0
1.	Materiál na skladě	0	0
2.	Materiál na cestě	0	0
3.	Nedokončená výroba	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	0	0
5.	Výrobky	0	0
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	0	0
8.	Zboží na cestě	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	0	0
<b>B. II.</b>	<b>Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)</b>	39	90
1.	Odběratelé	0	0
2.	Směnky k inkasu	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	0	1
5.	Ostatní pohledávky	39	39
6.	Pohledávky za zaměstnanci	0	0
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	0	0
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0





Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
		1	2
11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	0	0
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	0	0
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	0	0
17.	Jiné pohledávky	0	50
18.	Dohadné účty aktivní	0	0
19.	Opravná položka k pohledávkám	0	0
<b>B. III.</b>	<b>Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.III.1. až B.III.7.)</b>	<b>198</b>	<b>689</b>
1.	Peněžní prostředky v pokladně	124	92
2.	Ceniny	5	2
3.	Peněžní prostředky na účtech	69	595
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	0	0
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	0	0
7.	Peníze na cestě	0	0
<b>B. IV.</b>	<b>Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)</b>	<b>11</b>	<b>0</b>
1.	Náklady příštích období	11	0
2.	Příjmy příštích období	0	0
	<b>AKTIVA CELKEM (A. + B.)</b>	<b>433</b>	<b>889</b>



Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)</b>	-330	-301
<b>A. I.</b>	<b>Jmění celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)</b>	0	0
1.	Vlastní jmění	0	0
2.	Fondy	0	0
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	0	0
<b>A. II.</b>	<b>Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)</b>	-330	-301
1.	Účet výsledku hospodaření	-76	29
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	0	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	-254	-330
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)</b>	763	1 190
<b>B. I.</b>	<b>Rezervy celkem (B.I.1.)</b>	0	0
1.	Rezervy	0	0
<b>B. II.</b>	<b>Dlouhodobé závazky celkem (součet B.II.1. až B.II.7.)</b>	0	0
1.	Dlouhodobé úvěry	0	0
2.	Vydané dluhopisy	0	0
3.	Závazky z pronájmu	0	0
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	0	0
6.	Dohadné účty pasivní	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	0	0
<b>B. III.</b>	<b>Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)</b>	453	727
1.	Dodavatelé	16	55
2.	Směnky k úhradě	0	0
3.	Přijaté zálohy	0	0
4.	Ostatní závazky	3	6
5.	Zaměstnanci	244	370
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	0	0
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	114	188
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	30	55
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	0	0
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků	10	7
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	0	0



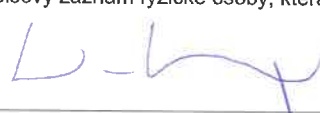


IČ: 70155577

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	0	0
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
17.	Jiné závazky	0	0
18.	Krátkodobé úvěry	0	0
19.	Eskontní úvěry	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	86	46
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	-50	0
<b>B. IV.</b>	<b>Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)</b>	<b>310</b>	<b>463</b>
1.	Výdaje příštích období	0	0
2.	Výnosy příštích období	310	463
	<b>PASIVA CELKEM (A. + B.)</b>	<b>433</b>	<b>889</b>

**PROSTOR PRO**

obecně prospěšná společnost

PROSTOR PRO, o.p.s.  
 Čajkovského 1861  
 500 09 Hradec Králové  
 IČ: 70155577  
 telefon: 495 262 202  
 www.prostorpro.cz

Sestaveno dne: 25. 3. 2021	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou 
Právní forma účetní jednotky OBEČNĚ PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Petr Bartoníček 
Předmět podnikání poskytování sociálních služeb	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Děd Petr  tel.: 737455105 linka:





**VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY** pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2020

(v celých tisících Kč)

IČO
7 0 1 5 5 5 7 7

Název a sídlo účetní jednotky  
PROSTOR PRO o.p.s.

Čajkovského 1861  
Hradec Králové  
50009

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
<b>A.I.</b>	<b>Spotřebované nákupy a nakupované služby</b> (součet A.I.1. až A.I.6.)	1 427		1 427
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	376		376
2.	Prodané zboží	0		0
3.	Opravy a udržování	73		73
4.	Náklady na cestovné	32		32
5.	Náklady na reprezentaci	0		0
6.	Ostatní služby	946		946
<b>A.II.</b>	<b>Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace</b> (součet A.II.7. až A.II.9.)	0		0
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	0		0
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	0		0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	0		0
<b>A.III.</b>	<b>Osobní náklady</b> (součet A.III.10. až A.III.14.)	5 383		5 383
10.	Mzdové náklady	4 270		4 270
11.	Zákonné sociální pojištění	1 100		1 100
12.	Ostatní sociální pojištění	0		0
13.	Zákonné sociální náklady	13		13
14.	Ostatní sociální náklady	0		0
<b>A.IV.</b>	<b>Daně a poplatky</b> (A.IV.15.)	0		0
15.	Daně a poplatky	0		0
<b>A.V.</b>	<b>Ostatní náklady</b> (součet A.V.16. až A.V.22.)	24		24
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0		0
17.	Odpis nedobytné pohledávky	0		0
18.	Nákladové úroky	0		0
19.	Kursově ztráty	0		0
20.	Dary	0		0
21.	Manka a škody	0		0
22.	Jiné ostatní náklady	24		24







Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
<b>A.VI.</b>	<b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek (součet A.VI.23. až A.I.27.)</b>	74		74
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	74		74
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	0		0
25.	Prodané cenné papíry a podíly	0		0
26.	Prodaný materiál	0		0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	0		0
<b>A.VII.</b>	<b>Poskytnuté příspěvky (A.VII.28.)</b>	0		0
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0		0
<b>A.VIII.</b>	<b>Daň z příjmů (A.VIII.29.)</b>	0		0
29.	Daň z příjmů	0		0
	<b>NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)</b>	<b>6 908</b>		<b>6 908</b>



Označení a	VÝNOSY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
<b>B.I.</b>	<b>Provozní dotace (B.I.1.)</b>	5 712		5 712
1.	Provozní dotace	5 712		5 712
<b>B.II.</b>	<b>Přijaté příspěvky (součet B.II.2. až B.II.4.)</b>	871		871
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0		0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	871		871
4.	Přijaté členské příspěvky	0		0
<b>B.III.</b>	<b>Tržby za vlastní výkony a za zboží</b>	100	80	180
<b>B.IV.</b>	<b>Ostatní výnosy (součet B.VI.5. až B.VI.10.)</b>	174		174
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0		0
6.	Platby za odepsané pohledávky	0		0
7.	Výnosové úroky	0		0
8.	Kursově zisky	0		0
9.	Zúčtování fondů	0		0
10.	Jiné ostatní výnosy	174		174
<b>B.V.</b>	<b>Tržby z prodeje majetku (součet B.V.11. až B.V.15.)</b>	0		0
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	0		0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	0		0
13.	Tržby z prodeje materiálu	0		0
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	0		0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	0		0
<b>VÝNOSY CELKEM (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV. + B.V.)</b>		<b>6 857</b>	<b>80</b>	<b>6 937</b>
<b>C.</b>	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	<b>-51</b>	<b>80</b>	<b>29</b>
<b>D.</b>	<b>Výsledek hospodaření po zdanění</b>	<b>-51</b>	<b>80</b>	<b>29</b>

**PROSTOR PRO**  
 obecně prospěšná společnost  
 PROSTOR PRO, o.p.s.  
 Čajkovského 1861  
 500 09 Hradec Králové  
 IČ: 70155577  
 telefon: 495 262 202  
 www.prostorpro.cz

Sestaveno dne: 25.3.2021	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou  
Právní forma účetní jednotky OBEZNĚ PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis)  Ing. <b>Luboš MAREK</b> 
Předmět podnikání	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis)   tel.: 737455105 





# Příloha v účetní závěrce § 39 vyhl. č. 504/2002 Sb.

Příloha obsahuje údaje, týkající se způsobů oceňování, postupů účtování a informací (stejně jako ve výroční zprávě), které jsou důležité pro posouzení majetku a závazků, finanční situace a hospodářského výsledku účetní jednotky.

## 1) Informace o účetní jednotce

PROSTOR PRO, o.p.s.  
Čajkovského 1861, 50009 Hradec Králové 9  
IČ: 70155577

Zapsána u: KSHK  
Zapsána do OR dne: 19.12.2013  
Právní forma: OBECNĚ PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST  
V likvidaci: Ne  
Rozvahový den: 31.12.2020  
Spisová značka: O 427

Poslání: Sociální prevence

Hlavní činnosti (druh obecně prospěšných služeb):

- poskytování sociálních služeb - nízkoprahová zařízení pro děti a mládež
- realizace preventivních programů pro školy a školská zařízení
- poskytování služeb v oblasti prorodinné politiky
- realizace probačních a resocializačních programů
- alternativní kultura, volnočasové aktivity, akce pro veřejnost

Doplňkové činnosti:

- vzdělávací a konzultační činnost
- poskytování tělovýchovných a sportovních služeb v oblasti pilates, bosu, jogy, cvičení těhotných, aerobního, posilovacího a protahovacího cvičení, cvičení body balance, cvičení rodičů s dětmi a cvičení pro seniory
- hostinská činnost
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Zakladatel: Pavel Lipovský, David Petr  
Statutární orgán – ředitel: David Petr  
Správní rada  
Dozorčí rada

organizace je založena na dobu neurčitou  
organizace je založena bez majetkového vkladu



## 2) Použité obecné účetní zásady a metody

### Účetní zásady

Společnost se řídí zákonem o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 504/2002 Sb. – pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání. Dále 476/2003 Sb., 548/2004 Sb., 400/2005 Sb. v platném znění a ČSÚ.

Dále 248/1995 Sb., Zákon o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění účinném k 1.4.2013, platné do 31.12.2013.

### Účetní metody

ve sledovaném období nedošlo k žádným odchylkám od metod podle §7 odst.5(s odkazem na odst.2) zákona č.563/1991 Sb., všechny vykazované údaje vycházejí z účetních písemností ÚJ  
účetní jednotka odepisuje majetek zrychleným způsobem  
účetní odpis je roven daňovému odpisu a je účtován pouze zápisem na účtech 551/082  
účetní jednotka neúčtuje v cizích měnách  
účetnictví je zpracováno externí společností Petr Bartoníček s.r.o.

### Použité oceňovací modely

účetní jednotka oceňuje pořizovací cenou a reálnou hodnotou

## 3) Informace doplňující a rozvádějící položky v účetních výkazech

### - Doplňující informace k položkám dlouhodobých aktiv

V majetku společnosti je nyní jeden osobní automobil

V roce 2020 došlo k převedení evidence drobného majetku z rozvahových účtů na podrozvahovou evidenci (operativní evidenci)

### - Doplňující informace k závazkům

účetní jednotka nekryje žádné pohledávky a závazky věcnými zárukami

účetní jednotka neeviduje žádné dluhy po splatnosti vůči orgánům OSSZ, FÚ, ZP – veškeré závazky z mezd 12/2020 jsou hrazeny v termínu do 20.1.2021

účetní jednotka neeviduje závazky se splatností přesahující 5 let

### - Doplňující informace k pohledávkám

účetní jednotka eviduje půjčku poskytnutou společnosti Lávka o.p.s.. Půjčka je řádně přihlášená v insolvenčním řízení společnosti.

účetní jednotka nekryje žádné pohledávky a závazky věcnými zárukami

účetní jednotka neeviduje žádné půjčky, zálohy a úvěry poskytnuté řídicím členům správních orgánů

### - Přijaté příspěvky a dary

Přijaté dary v roce 2020 jsou celkem ve výši 592.900 Kč – běžná součást hospodaření společnosti  
rozpis dárců je vložen do výroční zprávy.



- **Přijaté dotace**

poskytovatel*	určení	středisko	zakázka	částka
MMHK	Prevence	Slunečnice	Slunečnice	136 000 Kč
MMHK	Prevence		Dřevěnka	14 000 Kč
MMHK	Prevence	NZDM	Klídek	554 000 Kč
MMHK	Prevence	Spirála	Spirála	151 000 Kč
MMHK	Prevence	PPKD	PPKD	33 000 Kč
MMHK		VČA	VČA	6 500 Kč
MPSV	Prevence	NZDM	Klídek	3 604 670 Kč
MPSV	Prevence	Slunečnice	Slunečnice	207 084 Kč
KHK	Prevence	Spirála	Spirála	180 000 Kč
MSp	prevence	PPKD	PPKD	66 521 Kč
ESF	Prevence	MPSV ESF	NZDM	297 650 Kč
kostelec	Prevence	NZDM	Terén	39 000 Kč
KÚKK	aplikace	Spirála	Spirála	120 000 Kč
MMHK	Prevence		PSJ	24 100 Kč
MPSV	Prevence	NZDM	COVID	112 537 Kč *
KÚKK	Prevence	Slunečnice	Slunečnice	107 000 Kč
KÚKK	Prevence	Spirála	Spirála	350 000 Kč
				<b>6 003 062 Kč</b>

\*Původní dotace ve výši 134.158 Kč – vratka 21 621 Kč

- **Ostatní**

účetní jednotka neeviduje vlastnictví žádných cenných papírů, akcií nebo podílů  
 účetní jednotka eviduje průměrný přepočtený počet zaměstnanců 12,88  
 společnost ukončila sledovaný rok s vyrovnaným rozpočtem  
 společnost nevyplácí odměny členům statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů určeným statutem

**4) Významné události, které se staly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky podle §19 ods. 5 zákona**

K žádným významným událostem nedošlo

**5) výsledek hospodaření v členění podle hlavní a hospodářské činnosti a pro účely daně z příjmů**

výnosy z hlavní činnosti 7.186.130,-  
 hospodářská činnost (příjem z reklamy) 80.000,-  
 VH celkem 28.425,-

**6) Přehled o veřejných sbírkách**

Účetní jednotka se ve sledovaném období neúčastnila veřejných sbírek



## 7) Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejícího účetního období

Výsledek hospodaření za rok 2019 – ztráta 76 tis. - byla převedena na účet 932 - Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let

## 8) Informace o konsolidující účetní jednotce

Účetní jednotka neprovádí konsolidaci

## 9) Transakce mezi spřízněnými osobami

ÚJ nemá žádné transakce mezi spřízněnými osobami

Okamžik sestavení účetní závěrky: 25.3.2021



**PROSTOR PRO**  
obecně prospěšná společnost  
PROSTOR PRO, o.p.s.  
Čajkovského 1861  
500 09 Hradec Králové  
IČ: 70155577  
telefon: 495 262 202  
www.prostorpro.cz

Podpisový záznam statutárního orgánu – David Petr - ředitel

