

Jsme královéhradecká neziskovka, která jednadvacátým rokem podporuje mladé lidi při zdolávání životních překážek. Pomáháme v Hradci Králové a dalších městech dětem a dospívajícím, kteří se ocitli v obtížné životní situaci. Deset let pracujeme na prevenci s dětmi ve školách po celém kraji. Rodičům v nesnázích poskytujeme „první poradenskou pomoc“, aby jejich rodina neuvízla v krizi. Provozujeme volnočasové rodinné centrum a podporujeme komunitní život seniorů.

Ted' hledáme finančního manažera – kolegu/kolegyni s dlouholetou praxí, který/á chce svými zkušenostmi a nasazením přispívat k tomu, aby tahle práce měla stabilní a předvídatelné financování.

CO DĚLÁ NÁŠ FINANČNÍ MANAŽER?

Má pod palcem rozpočtovou agendu (tj. finanční řízení) organizace. Tvoří a zodpovídá za rozpočet organizace a dohlíží na jeho čerpání. Poradí si s cash flow organizace a umí připravit finanční opatření nebo finanční krizový plán.

Tvoří kalkulaci všech (jednoletých) grantových žádostí (město, kraj, ministerstva, nadace), včetně změn a vyúčtování (tj. finanční řízení projektů).

Ovládá svědomitě a spolehlivě elektronické bankovníctví – zajišťuje platby pomocí Internetbankingu.

Řídí si svůj mini projektový tým (s projektovou manažerkou), který je spolehlivým finančním servisem pro všechny naše programy a projekty.

Uvnitř organizace aktivně spolupracuje s ostatními členy týmu jako jsou vedoucí programů a fundraiser organizace. Ve finanční oblasti je pravou rukou ředitele.

Intenzivně komunikuje s externím účetním v oblasti finančního i mzdového účetnictví. Dále s úřady a donátory (např. při vyúčtování).

Poradí si s ekonomickými směrnicemi a ovládá daňovou legislativu.

O Vás

- Velká míra samostatnosti nese s sebou velkou zodpovědnost, a to je pro Vás výzva.
- Máte zkušenost s finančním řízením a účetnictvím v neziskové organizaci? Skvělé!
- Poradíte si s webovými dotačními systémy našich donátorů jako je KISSOS, DOTIS, OK SYSTÉM. Uvítáme zkušenost s evropskými projekty.
- Možnost práce na živnostenský list Vám není cizí nebo ji dokonce uvítáte.
- Budete pečujícím nadřízeným. Svým týmovým kolegyním a kolegům srozumitelně vysvětlíte svá čísla a rozpočtové tabulky.
- Naladíte se na naše poslání, vizi a hodnoty organizace.

Nabízíme Vám 0,5 úvazku. Pokud to bude příští rok finančně možné, jsme otevření k rozšíření spolupráce.

Co od Vás teď potřebujeme:

- motivační dopis a Váš životopis; pokud nám předáte i kontakt na dobré reference, budeme rádi.
- prohlášení uchazeče v následujícím znění: *Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám, ve smyslu Zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlas k jejich zpracování.*

Pokud ještě váháte, zda nám životopis poslat, nebo se ještě před rozhodnutím potřebujete na cokoli zeptat, určitě nám zavolejte.

DŮLEŽITÁ DATA

Termín přijímání přihlášek: do 21. 5. 2021

Termín ústních pohovorů pro výběrové řízení: 24. – 28. 5. 2021 (Dle dohody s uchazečem je možný osobní pohovor dříve během výzvy.)

Nástup: od 1. 6. 2021

Potřebné dokumenty zasílejte a své dotazy směřujte na:

David Petr

ředitel PROSTOR PRO, o.p.s.

605 417 719 nebo petr@prostorpro.cz

www.prostorpro.cz