

**PROSTOR PRO, o. p. s. vypisuje výběrové řízení na pozici pracovník/ce Rodinného centra POHODA**

Nástup květen/červen 2019, úvazek 0,5. Na dobu určitou s možností prodloužení.

**Stručná charakteristika náplně práce:**

- Plánování, realizace projektu cíleného na rodiny s malými dětmi
- Odborné personální zajištění projektu
- Zajištění a příprava prostor pro setkání a přednášky
- Spolupráce v rámci pracovního týmu
- Příprava podkladů pro PR
- Účast na veřejných akcích Rodinného centra
- Podílení se, na rozvoji a cílů Rodinného centra
- Administrativa spojená s realizací projektu
- Spolupráce s dalšími organizacemi a partnery

**Vzdělání:**

- Minimálně ÚSO s maturitou a 3 letou praxí v sociálních službách

**Požadujeme:**

- Věk min. 21 let
- Schopnost plánovat, koordinovat a vyhodnocovat
- Znalost práce na PC (Microsoft office, internet, sociální sítě, nová média)
- Komunikační dovednosti
- Kreativitu, aktivní přístup, flexibilitu, samostatnost, odpovědnost
- Schopnost práce v týmu
- Trestní bezúhonnost (nutné doložit čestným prohlášením při výběrovém řízení a výpisem z Rejstříku trestů při nástupu)

**Výhodou:**

- Praktická zkušenost s marketingovou propagací
- Orientaci v oblasti prorodinné politiky
- Řidičský průkaz sk. B

**Nabízíme:**

- Příjemné pracovní prostředí
- Vstřícnou personální politiku a kulturu organizace
- Kreativní zaměstnání
- Práci v profesionálním týmu
- Další vzdělávání v oboru

**Co by měla obsahovat přihláška:**

- motivační dopis
- strukturovaný životopis s uvedením profesních předpokladů, včetně kontaktních údajů a údajů o odborných znalostech a dovednostech
- vlastní písemný koncept (max. A4) na téma: Vzdělávací blok přednášek na téma zvyšování rodičovských kompetencí.
- prohlášení uchazeče v následujícím znění: *Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám, ve smyslu Zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlas k jejich zpracování.*

**Termín přijímání přihlášek do: 30. 4. 2019.**

**Předpokládaný nástup po dohodě, pracovní úvazek 0,5.**

Přihlášku s přílohami zasílejte a své dotazy směřujte na níže uvedený **kontakt:**

Adéla Břeštovská, asistentka ředitele, koordinátor Rodinného centra Pohoda,  
brestovska@prostorpro.cz, 731 650 954, 495 262 202